

# 解 約 通 知 書

## 【解約、退去時のご案内】

1. 解約通知書は郵送若しくは持参にて提出してください。  
〒610-1106 京都市西京区大枝沓掛町 15-112 高塚管理サービス株式会社 宛
2. 鍵は複製鍵を含めて全てご返却下さい。
3. 退去時、退出点検を管理者と契約者、両者立会いの上で行います。尚、荷物が全て出た時点で行いますので日時が決まり次第連絡して下さい。(連絡、立会い共に平日9:00~18:00) 退去立会いは必ず契約者が行って下さい。
4. 当日迄に公共料金(電気・ガス等)の精算、郵便物の転送届け、電話移転の届けを行って下さい。
5. 日本少額短期保険㈱に加入されている方はご自身で解約手続きを行って下さい。
6. 退去時に出たゴミについてはご自身で処分して下さい。ゴミを放置されますと処分費をご請求させていただきます。大型ゴミについては京都市大型ゴミ受付センターへ連絡して下さい。Tel: 0120-100-530

## 高塚管理サービス殿

解約通知日 ..... 年 ..... 月 ..... 日

賃借人..... は、 ..... 年 ..... 月 ..... 日に本賃貸借契約の解除、  
及び物件の明け渡しをすることを通知します。本契約に基づき、契約解除に関する義務を履行します。

物件名称 ..... 号室

賃借人 ..... ⑩

電話番号 ..... 携帯電話

転居先住所

転居後の連絡先

転居理由

退去立会希望日 ※平日のAM9時~PM6時の日程でお願い致します。

• 第一希望  
..... 年 ..... 月 ..... 日 (AM:PM) :

• 第二希望  
..... 年 ..... 月 ..... 日 (AM:PM) :

敷金(保証金)等、返還金返金口座

銀行名		支店名		預金種別	
口座番号		支店 名義			